Magyar Neuroimmunológiai Társaság

A L A P S Z A B Á L Y

a módosításokkal egységes szerkezetben

– 2021.szeptember 24. –

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1 A egyesület neve:

Magyar Neuroimmunológiai Társaság

I.2 Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:

Hungarian Neuroimmunology Society

I.3 ***Az egyesület székhelye: 2084 Pilisszentiván, Lenvirág u.7.***

I.4 ***Az egyesület honlapjának elérhetősége: http://neuroimmun.hu***

I.5 Az egyesület jogi jellege:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek is megfelelő önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, mely az alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és célja elérésére szervezi tagjai tevékenységét. Az egyesület jogi személy. Az egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.

I.6 Az egyesület időtartama:

A tagok az egyesületet határozatlan időre hozták létre

I.7 Az egyesület céljai:

(i) tagjainak szakmai tevékenységét elősegítve állást foglaljon az egyes szakterületek (sclerosis multiplex, myasthenia gravis, neuropathiák stb.) irányelveit illetően, melyeket országos szinten kíván összehangolni;
(ii) fórumot teremtsen nemzeti kapcsolatok létrehozásához;
(iii) a szakterületen dolgozók tudományos munkáját támogatja;
(iv) elősegítse az egyes szakterületek szekcióinak megalakulását, segítse a szakterületek hazai (egyetemi, posztgraduális) és nemzetközi szintű oktatását;
(v) saját szakterületein elősegítse az országos szintű társadalmi feladatok megoldását, aktívan részt vegyen a gyors és szakszerű tájékoztatásban a tömegkommunikáció felhasználásával.

I.8 Az egyesület tevékenysége:

I.8.1 egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, így különösen az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése,

I.8.2 nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Töltés u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlasz.: 72900037-10209602

I.8.3 hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
I.8.4 rehabilitációs foglalkoztatás

I.8.5 A fenti *feladatok* teljesítéséhez <u>közvetlen</u> módon az egyesület az alábbi tevékenységekkel járul hozzá:

(i) javaslattétel és véleményezés kifejtése a szakterületet érintő döntések, jogszabályok, állásfoglalások kidolgozásában, illetve módosításában, és ezek továbbítása az illetékes szervekhez, valamint az illetékes szervekkel való együttműködés;

(ii) a tagok szakmai érvényesülésének előmozdítása, ezek érdekében oktatóbázisok létrehozása, pályázat kiírás, bekapcsolódás a szakirodalom szerkesztésébe, illetve terjesztésébe;

(iii) Neuroimmunológiai Regiszterek (Sclerosis multiplex, Myasthenia gravis, Neuromyelitis optica spektrúm betegség, Autoimmun Központi Idegrendszeri kórképek, Dysimmun neuropathiák, stb.) létrehozása, fenntartása;

(iv) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;

(v) tudományos ***és gyógyító*** tevékenység, kutatás;

(vi) nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés;

(vii) a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.

I.8.6 A fenti *feladatok* teljesítéséhez <u>közvetett</u> módon az egyesület az alábbi tevékenységekkel járul hozzá:

(i) kapcsolatkiépítés más országok hasonló tevékenységet folytató szerveivel;

(ii) tagjainak folyamatos tájékoztatása az időszerű és távlati szakmai elgondolásokról, döntésekről, szabályozásokról;

(iii) tudományos tapasztalatcsere, nemzetközi és hazai kongresszusok szervezése, azokon való részvétel, ezzel összefüggésben az egyesület anyagi határain belül tagjainak külföldi és hazai szakmai rendezvényeken való részvételének elősegítése;

(iv) a célok megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási, oktatási, marketing, ismeretterjesztő, prevenciós, informális és egyéb tevékenység folytatása.

I.9 <u>*Az Egyesület működésének* egyéb szabályai:</u>

I.9.1 Az egyesület biztosítja, hogy a szolgáltatásaiból tagságán kívül más is részesülhet.

I.9.2 Az egyesület a jelen alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

I.9.3 Az egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.

I.9.4 Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

I.9.5 Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

I.9.6 Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

I.9.7 Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

I.9.8 Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtése nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Ezen felül az egyesület a céljai megvalósítása érdekében pályázatokon vesz részt, valamint szponzorációs szerződéseket köt.

II. AZ EGYESÜLETI TAGSÁGI VISZONY

II.1 Az egyesület tagjai:

Az egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, aki elfogadja az egyesület alapszabályát és az egyesület célkitűzéseivel egyetért, továbbá a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni.

II.2 A tagsági viszony keletkezése:

A belépés önkéntes. A belépést a társaság honlapján lévő regisztrációs űrlap kitöltésével vagy a megfelelően kitöltött belépési nyilatkozatnak az Egyesület elnökéhez való eljuttatásával lehet kezdeményezni. A belépési nyilatkozat alapján a tagfelvételről az elnökség a legközelebbi ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A belépő tag belépési nyilatkozatban elfogadja a társaság céljait, magára nézve kötelezőnek ismeri el a társaság alapszabályát, vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését, vállalja a társaság tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését. A belépési nyilatkozatnak tartalmaznia kell a tagjelölt nevét és aláírását. A belépési nyilatkozathoz rövid önéletrajzot kell csatolni.

II.3 A tagok jogai:

A rendes tag jogai:

(i) részt vehet az egyesület rendezvényein, közgyűlésén, a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban, indítványt tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;

(ii) részt vehet az egyesület tevékenységében, a tag az egyesület tevékenységében – a jelen alapszabályban foglalt kivételektől eltekintve – csak személyesen vehet részt;

(iii) felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület 30 napon belül köteles választ adni, minden tag választhat, illetve választható az egyesület szerveibe, illetve tisztségeire, amennyiben a tisztséggel kapcsolatos követelményeknek megfelel, és vele szemben jogszabályban vagy alapszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok nem áll fenn;

(iv) indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira;

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Töltés u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlaszám: 72900037-10200000

(v) a tagság legalább 1/3-a írásban az ok és cél megjelölésével közgyűlés összehívását kezdeményezheti, az egyesület tagjai, illetve szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól, ha az jogszabályba vagy a létesítő okirat rendelkezésébe ütközik. A keresetindítás határideje a határozatról való tudomásszerzéstől vagy attól az időponttól számított 30 nap amikor a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egy év elteltével per nem indítható;

(vi) a tag a tagsági jogait – a jelen alapszabályban foglalt kivételektől eltekintve – személyesen gyakorolhatja.

II.4 A tagok kötelezettségei:

(i) támogassa az egyesületi célok megvalósulását;
(ii) vegyen részt az egyesület munkájában;
(iii) ne veszélyeztesse az alapszabályban meghatározott célok megvalósítását;
(iv) tartsa be az egyesület alapszabályát, hajtsa végre a közgyűlés és az elnökség reá vonatkozó határozatait, tisztségre történt megválasztása esetén a feladatait maradéktalanul lássa el;
(v) fizesse be a közgyűlés által megállapított tagsági díjat időben.

II.5 A tagsági viszony megszűnése:

Az egyesület tagjának tagsági viszonya megszűnik:

(i) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
(ii) az egyesület megszűnésével;
(iii) az egyesület általi felmondással;
(iv) a kilépéssel;
(v) a tag kizárásával.

II.6 A tagok kizárása:

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megszegi vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Ilyen magatartás különösen a tagdíj megfizetésének két egymást követő évben történő elmulasztása.

II.7 A kizárásra irányuló eljárás szabályai:

II.7.1 A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.

II.7.2 Az elnökségi ülést a kezdeményezés kézhezvételét követően legalább 15 napon, legfeljebb 30 napon belül kell összehívni.

II.7.3 A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Táltos u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 30669501
Bankszámlaszám: 72000037-10209202

II.7.4 Az elnökség a tag kizárásáról, vagy a kizárásra irányuló kezdeményezés elutasításáról a kezdeményezés alapján a fentiek szerint összehívott elnökségi ülésén köteles határozni.

II.7.5 A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

II.7.6 A kizáró határozatot a taggal írásban, az elnökségi ülést követő 15 napon belül, ajánlott, tértivevényes postai küldemény útján kell közölni.

II.7.7 A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

II.7.8 A kizárt tag tagsági viszonya a kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi kizáró határozatot helyben hagyja, vagy bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi kizáró határozatot helyben hagyja – a közgyűlés általi kizáró határozat meghozatalának napján szűnik meg.

II.8 <u>A tag kilépése:</u>

A tag – a kilépésének az elnökséghez benyújtott írásbeli bejelentésével – a tagsági viszonyát azonnali hatállyal megszüntetheti. A tagsági viszony megszűnésének napja a bejelentés elnökség által történő átvételének napja.

II.9 <u>A tag tagsági jogviszonyának felmondása:</u>

II.9.1 Amennyiben a tag a taggá válás alapszabályban meghatározott feltételeinek nem felel meg, az egyesület a tagsági jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja.

II.9.2 A felmondásról az elnökség határoz és a határozatát köteles a tagoknak postai úton, vagy személyes átvétellel – az átvétel időpontjának rögzítésével – kézbesíteni.

II.9.3 A tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül a határozat ellen az elnökséghez benyújtandó, de a közgyűlésnek címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

II.9.4 A fellebbezést a közgyűlés bírálja el a következő ülésén.

II.10 <u>A pártoló tagsági jogviszony:</u>

II.10.1 Az egyesület pártoló tagja az a jogi személy, civil vagy gazdálkodó szervezet, valamint természetes személy lehet, aki készségét fejezi ki az egyesület tevékenységének rendszeres, folyamatos támogatására.

II.10.2 Pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vehet részt.

II.10.3 A pártoló tagok felvételéről az egyesület elnökségének előterjesztése alapján a közgyűlés dönt.

II.11 <u>A tiszteletbeli tagsági jogviszony:</u>

II.11.1 Tiszteletbeli tag az a nagykorú természetes személy lehet, aki belépési nyilatkozatával az egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség által kihirdetett szabályokat elfogadja.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Tóth u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlaszám: 73000037-10209802

II.11.2 A tiszteletbeli tag címet a közgyűlés adományozza – az összes szavazásra jogosult egyszerű többségével – azon egyesületi tagoknak vagy nem egyesületi tagoknak, akik az egyesület munkáját kiemelkedő módon elősegítették, illetve támogatták.

II.12 A pártoló és tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei:

II.12.1 A pártoló és tiszteletbeli tagok jogai:

(i) tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén, indítványokat, észrevételeket tehet;
(ii) nem választható, és szavazati joggal sem rendelkezik;
(iii) javaslatokat, indítványokat tehet az egyesület illetékes szerveinek;
(iv) a természetes személy pártoló tag részt vehet az egyesület rendezvényein, tanfolyamain, illetve pályázatain.

II.12.2 Kötelezettsége kizárólag a pártoló tagoknak van, mely a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése.

II.12.3 A vagyoni hozzájárulás annak befizetésétől számított egy évig jogosítja fel a pártoló tagot a pártoló tagsági jogviszonyra.

II.12.4 Az egy év leteltével, automatikusan megszűnik a pártoló tagsági jogviszony, amennyiben 8 újabb vagyoni hozzájárulás megfizetése nem történik.

II.12.5 Ahol jelen Alapszabály tagot nevez meg, az alatt a rendes tagokat kell érteni.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

III.1 Az egyesület testületi szervei:

(i) a közgyűlés;
(ii) az elnökség;
(iii) a felügyelő bizottság;

III.2 A közgyűlés összehívása:

III.2.1 A közgyűlés az egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

III.2.2 A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

III.2.3 A közgyűlés összehívásáról az elnök gondoskodik.

III.2.4 Köteles az elnök a közgyűlést bármikor összehívni, ha ezt a rendes tagok egyharmada - az ok és a cél megjelölésével – kezdeményezi vagy a bíróság azt elrendeli.

III.2.5 A közgyűlést úgy kell összehívni, hogy a meghívót a tagok a közgyűlés napját megelőzően legalább 15 nappal kézhez kapják. A meghívóban meg kell jelölni az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejét, helyét és napirendjét, és a megismételt közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket.

III.2.6 A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Töltés u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 38069501
Bankszámlasz.: 72900037-10209000

III.2.7 A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére legalább 15 nappal a közgyűlés időpontja előtt meghívót kell küldeni postai úton vagy személyesen kell átadni a meghívót (az átvétel időpontjának írásbeli rögzítése mellett).

III.2.8 Amennyiben a tag az egyesület részére elektronikus levélcímet adott meg, úgy abban az esetben a meghívó ezen címre történő elektronikus megküldése szabályszerű kézbesítésnek minősül, amennyiben a meghívó átvételéről elektronikus úton visszaigazolás érkezik.

III.2.9 A közgyűlés az ülését az egyesület székhelyén tartja, melytől az elnökség eltérhet. Ezen esetben a mindenkori közgyűlési meghívóban rögzített pontos helyszín a közgyűlés helye.

III.2.10 Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

III.2.11 A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök a közgyűlés időpontjáig nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

III.2.12 A kiegészített napirendet az elnök legkésőbb 5 nappal a közgyűlés időpontja előtt köteles megküldeni postai úton, vagy személyesen átadni minden tagnak. Amennyiben a tag az egyesület részére elektronikus levélcímet adott meg, úgy abban az esetben a meghívó ezen címre történő elektronikus megküldése szabályszerű kézbesítésnek minősül, amennyiben a meghívó átvételéről elektronikus úton visszaigazolás érkezik.

III.2.13 A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

III.2.14 Amennyiben a közgyűlésen nem jelent meg minden részvételre jogosult, és/vagy a napirend kiegészítésének tárgyában hozott határozattal kiegészített napirendi kérdés megtárgyalásához egyhangúan nem járulnak hozzá, abban az esetben a kiegészített napirend tárgyában a közgyűlési határozatban meghatározott időn belül az elnöknek újabb közgyűlést kell szabályszerűen összehívni, amelyen a kiegészített napirendet tárgyalni kell.

III.2.15 ***Az Egyesület vagy annak valamely szervének tagjai az Egyesület közgyűlésének, Elnökségének és Felügyelőbizottságának ülésén tagságukból eredő jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (pl. online video hívás) is gyakorolhatják, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható.***

III.2.16 ***Olyan kérdésben, amelyről az alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével csak abban az esetben hozható határozat, amennyiben annak során a szavazás titkossága is biztosítható.***

III.2.17 ***Olyan személyek részére, akik nem tagjai az Egyesületnek vagy annak valamely szervének, valamint azon tagoknak, akiknek nincs lehetőségük online módon bekapcsolódni az ülésbe az Egyesület az ülés meghirdetett helyszínén biztosít lehetőséget a személyes részvételre.***

III.2.18 ***Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz,***

jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet – ha az alapszabály vagy jogszabály máshogy nem rendeli – az ülés levezető elnöke aláírásával hitelesít.

III.2.19 ***Az Egyesület szerveinek üléseivel kapcsolatban azok tagjai szabadon dönthetnek saját részvételük módjáról.***

III.2.20 ***Azok a tagok, akik az ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével szeretnének részt venni, e szándékukat legalább három nappal az ülés napja előtt be kell jelenteniük az egyesület Elnökének.***

III.2.21 ***Az egyesület Elnöke vagy az Elnök által kijelölt Elnökségi tag a bejelentés alapján megvizsgálja az egyértelmű azonosítás és a kölcsönös kommunikáció lehetőségét, és az ülés előtt értesíti a tagot, hogy engedélyezi-e az elektronikus hírközlő eszköz használatát.***

III.2.22 ***Azokat a tagokat, akik e szándékukról az egyesület Elnökét határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen személyesen vesznek részt.***

III.2.23 ***Azon tag részére, aki az egyesületi szerv ülésén elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvvezető készíti el, és azon a tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.***

III.3 <u>A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:</u>

(i) az alapszabály megállapítása és módosítása;
(ii) az elnökség éves beszámolójának elfogadása, a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása;
(iii) hosszú távú tervek, éves munkaterv elkészítése, valamint önálló munkarend és munkamódszer kialakítása;
(iv) az éves költségvetés megállapítása;
(v) döntés a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
(vi) az egyesület tisztségviselőinek a megválasztása, illetve visszahívása, beszámoltatása;
(vii) a tagdíj legalacsonyabb összegének megállapítása, a tagok kizárására irányuló határozat meghozatala;
(viii) döntés az egyesület megszűnésének kimondásáról, valamint az egyesület átalakulásáról, más egyesülettel való egyesülésről vagy szétválás kimondásáról;
(ix) a megszűnés elhatározása;
(x) a végelszámoló kijelölése;
(xi) az elnökség és a felügyelőbizottság éves beszámolójának - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
(xii) az egyesület programjának kialakítása;
(xiii) bizottságok létrehozása, bizottsági beszámolók elfogadása;
(xiv) döntés minden olyan kérdésben, melyet jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

III.4 <u>A közgyűlés ügyrendi szabályai:</u>

III.4.1 A közgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Töltés u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlasz.: 72900037-10200000

III.4.2 A közgyűlés kezdetén a jelenléti ív alapján meg kell állapítani a határozatképességet, meg kell választani a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, a két hitelesítőt, és el kell fogadni a napirendi pontokat.

III.4.3 A közgyűlés kezdetén három fős szavazatszámláló bizottság megválasztására kerül sor. A szavazatszámláló bizottság tagjainak személyére az elnök tesz javaslatot, majd a tagokat a közgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel választja meg. A szavazatszámláló bizottság tagjának az egyesület bármely, a közgyűlésen jelen lévő tagja megválasztható.

III.4.4 A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A tag a közgyűlésen jogosult képviselővel képviseltetni magát.

III.4.5 Ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés – a megjelentek előírtnál kisebb számban való megjelenése miatt - nem lenne határozatképes, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, amely tényre azonban a tagok figyelmét a meghívóban fel kell hívni.

III.4.6 Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

III.4.7 A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell és a közgyűlési jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

III.4.8 A közgyűlést össze kell hívni, ha:

(i) a tagok legalább 1/3-a a napirendi pontok, a cél és az ok megjelölésével írásban kezdeményezi;
(ii) az elnökség, felügyelőbizottság indítványára;
(iii) a bíróság elrendeli.

III.4.9 A tagok legalább 1/3-a által aláírt, a közgyűlés összehívására vonatkozó és a felvenni kívánt napirendi pontokat, a célt és az okot tartalmazó, az elnökségnek megküldött írásbeli kérelemre az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra összehívja a közgyűlést.

III.4.10 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

(i) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
(ii) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
(iii) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
(iv) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
(v) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
(vi) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
(vii) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
   a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
   b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

III.4.11 A közgyűlés a határozatait - a személyi kérdéseket kivéve - nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

Sz. szerdahelyi Egyesület
8220 Balatonalmádi, Tóth u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlaszám: 72900037-10209602

III.4.12 A közgyűlés - az alább felsorolt kivételektől eltekintve - határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

III.4.13 A jelenlévő tagok háromnegyedes szavazattöbbséggel hozott határozatával dönt a közgyűlés az alapszabály megállapításáról és módosításáról.

III.4.14 A szavazati joggal rendelkező (összes) tagok háromnegyedes szavazattöbbséggel hozott határozatával dönt a közgyűlés

(i) az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, vagy szétválásának kimondásáról;
(ii) az egyesület megszűnésének kimondásáról;
(iii) az egyesület céljának módosításáról.

III.4.15 A közgyűlés üléseit a levezető elnök vezeti.

III.4.16 A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

III.4.17 A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

(i) a közgyűlés helyét és időpontját;
(ii) a jelenlévők számát;
(iii) a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő nevét;
(iv) az elfogadott napirendet;
(v) az előterjesztések és hozzászólások lényegi tartalmát;
(vi) a meghozott határozatokat, azok hatályát és a végrehajtásukért felelős személyek nevét.

III.4.18 A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy a közgyűlésen született határozatok vonatkozásában a döntést támogató, illetve ellenző személyek száma és aránya pontosan megállapítható legyen. A jegyzőkönyvben minden határozathozatalnál a határozatképességet meg kell állapítani.

III.4.19 A jegyzőkönyveket időrendben lefűzve az elnök őrzi meg. A jegyzőkönyvbe bármely tag betekinthet ***előre egyeztetett időpontban***.

III.4.20 A közgyűlésen megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza a tag nevét, lakóhelyét és aláírását. Ha a tag nem személyesen jár el, a jelenléti ívhez csatolni kell a képviselő részére adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ez utóbbi esetben a jelenléti íven a tag képviseletében eljáró személy nevét, lakóhelyét és aláírását is tartalmaznia kell a jelenléti ívnek.

III.4.21 A közgyűléssel kapcsolatos adminisztrációért az egyesület elnöke felelős.

III.4.22 A határozatokat évente **1. *számmal kezdődően sorszámozni kell, a határozathozatal keltét is feltüntetve.***

III.4.23 Az egyesület elnöke köteles a közgyűlés által hozott határozatokat a határozatok könyvébe 3 napon belül bevezetni. A határozatok könyvébe a közgyűlés döntését akként kell bejegyezni, hogy a döntésnek a tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.

III.4.24 A közgyűlés határozatait a közgyűlés befejezésétől számított 15 napon belül közzéteszi 30 napos időtartamra az egyesület www.neuroimmun.hu című honlapján.

III.4.25 A közgyűlés határozatai nyilvánosak és az egyesület székhelyén hozzáférhetőek ***előre egyeztetett időpontban.***

III.4.26 A közgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban (személyes átvétel, vagy ajánlott levél útján) kell közölni.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Táncsics u. 4.
Adószám: 16934157-1-19
KASZ: 36[illegible]
Bankszámlaszám: 3[illegible]

III.4.27 ***Amennyiben a tag az egyesület részére elektronikus levélcímet adott meg, úgy abban az esetben a döntés ezen címre történő elektronikus megküldése szabályszerű kézbesítésnek minősül, amennyiben a döntés átvételéről elektronikus úton visszaigazolás érkezik.***

III.5 Az egyesület elnöksége:

III.5.1 Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve.

III.5.2 Az elnökség elnökből, három szakterületi alelnökből, főtitkárból, pénztárosból, és öt elnökségi tagból álló tizenegy tagú testület.

III.5.3 Az elnökséget a közgyűlés négy éves időtartamra titkosan, írásbeli szavazással választja, tagjai egy alkalommal újraválaszthatók. A titkos szavazás szavazólapon történik.

III.5.4 Az elnökség alakuló ülését a jelölő bizottság elnöke hívja össze az elnökséget választó közgyűlésen, az attól számított 2 héten belüli időpontra.

III.5.5 Az elnökség alakuló ülését a jelölő bizottság elnöke vezeti le. Ezen az elnökség egyszerű többséggel, titkos szavazással választja meg az elnökség tagjai közül a tisztségviselőket, az elnök kivételével. Az elnökség az alakuló ülésén megállapítja további ülésrendjét.

III.5.6 Az elnökség minősített többséggel, titkosan választja meg a jelölő bizottságot a Társaság tagjai közül.

III.5.7 A jelölő bizottság feladata széles körű tájékozódás után az elnökséget választó közgyűlésen javaslatot tenni az új elnökség tagjaira. A jelölő bizottság elnöke levezeti az elnökséget választó közgyűlést, valamint az alakuló elnökségi ülést.

III.5.8 Az ülésre az elnökség tagjait a napirend közlésével meg kell hívni, úgy hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc nap legyen.

III.5.9 Az elnökség akkor határozatképes, ha az elnök és további öt elnökségi tag, vagy az elnök távollétében mindhárom alelnök és további három elnökségi tag jelen van.

III.5.10 Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

III.6 <u>Az elnökség feladatai és hatásköre:</u>

III.6.1 Az elnökség hatásköre:

(i) az egyesület folyamatos működésének és gazdálkodásának szervezése és irányítása, az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

(ii) az egyesület törvényes és alapszabály szerinti működésének biztosítása;

(iii) az egyesület programjának összeállítása;

(iv) az egyesület fejlesztési programjának kidolgozása, rendezvények szervezése;

(v) a rendes tagok tekintetében tagfelvétel kérdésében történő döntés;

(vi) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

(vii) a közgyűlés előkészítése és összehívása, működésével, a tagság és az egyesület szerveinek értesítésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység, a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

(viii) az elnök éves beszámolójának elfogadása;

(ix) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Táncsics u. 4.
Adószám: 18934167-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlaszám: 72900007-10000000

(x) az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik az egyesület részére ingatlan vagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint minden olyan határozat meghozatala, mely alapján az egyesület számára jelentős terhek, vagy kötelezettségek keletkeznek;

(xi) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

(xii) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

(xiii) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

(xiv) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

(xv) a közgyűlés határozatainak végrehajtása;

(xvi) az éves beszámoló elkészítése, annak a közgyűlés elé terjesztése;

(xvii) az éves költségvetési javaslat elkészítése;

(xviii) döntés az egyesület céljait segítő vállalkozási tevékenység folytatásáról;

(xix) döntés minden olyan, az egyesület működését érintő kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

III.6.2 Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni

III.6.3 A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés időpontját, a jelenlévőket, a jegyzőkönyvvezetőt, a hitelesítőket és az elfogadott napirendet, a meghozott határozatokat, azok hatályát és végrehajtásukért felelős személyek nevét.

III.6.4 A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy az ülésen született határozatok vonatkozásában a döntést támogató, illetve ellenző személyek számaránya – és ha lehetséges, személye is – megállapítható legyen.

III.6.5 ***A határozatokat évente 1. számmal kezdődően sorszámozni kell, a határozathozatal keltét is feltüntetve.***

III.6.6 Az egyesület elnöke köteles az elnökség által hozott határozatokról nyilvántartást vezetni, és ezen nyilvántartásba az elnökség által hozott döntéseket 3 napon belül bevezetni. Ezen nyilvántartásba az elnökség döntését akként kell bejegyezni, hogy a döntésnek a tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.

III.6.7 A határozatokról az érintett személyeket, vagy szerveket a jegyzőkönyv kivonat megküldésével értesíteni kell.

III.6.8 A jegyzőkönyveket időrendben lefűzve az elnök őrzi meg. A jegyzőkönyvbe az egyesület bármely tagja ***előre egyeztetett időpontban*** betekinthet.

III.6.9 Az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban (személyes átvétel, vagy ajánlott levél útján) kell közölni.

Amennyiben a tag az egyesület részére elektronikus levélcímet adott meg, úgy abban az esetben az Elnökség döntései ezen címre történő elektronikus megküldése szabályszerű kézbesítésnek minősül, amennyiben a döntés átvételéről elektronikus úton visszaigazolás érkezik.

III.6.10 A határozat meghozatalakor nem szavazhat:

(i) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

(ii) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

(iii) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Tóth u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlaszám: 7[illegible]/10200602

(iv) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
(v) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
(vi) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

III.7 Az egyesület elnöke:

III.7.1 Az elnökség ülései között az egyesület tevékenységét – az elnökségtől kapott felhatalmazás keretei között és beszámolási kötelezettséggel – az elnök irányítja, és az esetleges munkáltatói jogok gyakorlására is ő jogosult.

III.7.2 Az egyesületet az elnök képviseli a hatóságok és harmadik személyek előtt. Az elnököt a közgyűlés választja titkos, írásbeli szavazással, 4 évi időtartamra, de legfeljebb az elnökségi tagi megbízatás végéig. Az elnök egy alkalommal újraválasztható.

III.7.3 Az elnök feladata és hatásköre:

(i) képviseli az egyesületet;
(ii) összehívja a közgyűlést és az elnökséget;
(iii) vezeti az elnökség üléseit;
(iv) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület alkalmazottai felett,
(v) önálló cégjegyzési joggal rendelkezik;
(vi) a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása;
(vii) utalványozási jogot gyakorol,
(viii) bankszámla felett rendelkezési jogot gyakorol;
(ix) az egyesület adminisztrációjának ellenőrzése;
(x) Iratmegőrzés

III.7.4 Az elnök tartós akadályoztatása esetén a korban legidősebb alelnök látja el az elnöki feladatokat.

III.8 Az egyesület alelnökei:

III.8.1 Az egyesületnek három alelnöke van, akiket az elnökség tagjai választanak maguk közül egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással, 4 éves időtartamra, de legfeljebb az elnökségi tagi megbízatás végéig. Az alelnökök egyszer újraválaszthatók.

III.8.2 Az alelnökök szakterületüknek megfelelően képviselik az egyesületet, az elnök megbízása alapján. Az elnök tartós akadályoztatása esetén összehívhatják, és vezethetik az elnökség ülését.

III.9 Az egyesület főtitkára:

III.9.1 Az egyesület főtitkárát az elnökség tagjai választják maguk közül egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással, 4 éves időtartamra, de legfeljebb az elnökségi tagi megbízatás végéig. A főtitkár egyszer újraválasztható.

III.9.2 A főtitkár feladata az egyesület ügyvitelének teljes körű ellátása, így különösen:

(i) az egyesület adminisztrációjának vezetése;

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Táncsics u. 4.
Adószám: 18934107-1-19
KASZ: 36[illegible]9501
Bankszámlasz.: 72[illegible]037-10200[illegible]

(ii) kapcsolattartás a tagokkal és más szervezetekkel, önkormányzatokkal;
(iii) részt vesz a más civil szervezetek által szervezett rendezvényeken;
(iv) az egyesület szerveinek ülései között az elnökkel összhangban, illetve az elnöktől kapott külön megbízás alapján folyamatosan, önállóan intézi az egyesület ügyeit;
(v) az elnök külön megbízása alapján összehívhatja, és vezetheti az elnökségi ülést, továbbá gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről;
(vi) az egyesületet érintő eseményekről folyamatosan beszámol az egyesület elnökének;
(vii) tagnyilvántartás vezetése;
(viii) adatkezelés.

III.10 Az egyesület pénztárosa:

III.10.1 Az egyesület pénztárosát az elnökség tagjai választják maguk közül egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással, 4 éves időtartamra, de legfeljebb az elnökségi tagi megbízatás végéig. A pénztáros egyszer újraválasztható.

III.10.2 A pénztáros fő feladata a pénztárban tartott készpénz előírás szerinti kezelése és megőrzése, valamint a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése, ***a tagdíjak beszedése,*** a tagdíjat fizetők nyilvántartása, valamint (az elnök távollétében, vagy az elnök külön megbízása alapján a bankszámla felett rendelkezési jog.

III.10.3 A pénztáros megbízható még egyéb értékek (pl. bélyegek, értékjelzéssel ellátott nyomtatványok), továbbá a szigorú számadású nyomtatványok kezelésével és megőrzésével is. Ez utóbbi esetben azonban a pénztáros nem bízható meg a szigorú számadású nyomtatványok érvényesítésével.

III.10.4 A pénztáros tevékenységéért az elnöknek tartozik felelősséggel.

III.11 Az egyesület elnökségi tagjai:

III.11.1 Az egyesület elnökségében tisztséget be nem töltő elnökségi tagokat a közgyűlés választja meg egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással, 4 éves időtartamra. Az elnökségi tagok egyszer újraválaszthatóak.

III.11.2 Az elnökség tagjai tevékenyen közreműködnek az egyesület tevékenységében, segítik az elnökség munkáját és végzik mindazon feladatokat, melyeket az elnökség és az elnök a hatáskörükbe utal.

III.12 A tisztségviselőkre vonatkozó általános szabályok:

III.12.1 Az egyesület tisztségviselői:

(i) az elnök;
(ii) alelnökök;
(iii) főtitkár;
(iv) pénztáros;
(v) elnökségi tagok;
(vi) felügyelőbizottság tagjai.

III.12.2 A tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként díjazás nélkül látják el. A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

(i) a tagsági viszony megszűnésével;
(ii) a mandátum lejártával;
(iii) lemondással;
(iv) visszahívással;
(v) kizárással;
(vi) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
(vii) vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével;
(viii) elhalálozással.

III.12.3 A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

III.12.4 A vezető tisztségviselőt a közgyűlés egyszerű szótöbbséges, nyílt szavazással visszahívhatja, ha nem tesz eleget a vezető tisztségviselő számára előírt kötelezettségének, ha az alapszabály rendelkezéseivel ellentétes magatartást tanúsít. A visszahívást bármely tag kezdeményezheti a közgyűlésnél.

III.13 Összeférhetetlenségi szabályok:

III.13.1 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

III.13.2 Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

III.13.3 A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

III.13.4 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

III.13.5 Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

III.13.6 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

III.13.7 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

III.14 <u>Felügyelőbizottság:</u>

III.14.1 Az egyesület felügyelő szerve a felügyelőbizottság, a közgyűlés által 4 évre választott elnökből és két tagból áll. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Táncsics u. 4.
Adószám: 18034157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlaszám: 72900037-10200...

III.14.2 A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

III.14.3 A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

III.14.4 A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökéhez intézi.

III.14.5 A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, az elnökség ellenőrzése az egyesület érdekeinek megóvása céljából, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

III.14.6 A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, véleményezi a közhasznú beszámolót, mérleget és annak mellékleteit. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

III.14.7 A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismertetni.

III.14.8 A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

III.14.9 A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon az elnök és mindkét tag jelen van. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. Az alapszabály ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

III.14.10 A felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség Polgári Törvénykönyvben meghatározott szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

III.14.11 A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a testületi szervek ülésén tanácskozási joggal *részt vehetnek.*

III.14.12 A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

(i) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

(ii) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

III.14.13 Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Dr. Szordahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Tóth u. 4.
Adószám: 16934157-1-19
KASZ: 30059601
Bankszámlaszám: 72000097-10000...

III.14.14 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

III.14.15 A felügyelőbizottság tevékenységét testületi ülésen és elnöke, valamint tagjai tevékenységével látja el.

III.14.16 A felügyelőbizottság vizsgálataihoz külső szakértőt vehet igénybe az egyesület költségére.

III.14.17 A felügyelőbizottság évente legalább egyszer megvizsgálja az egyesület tevékenységét és arról beszámol a közgyűlésnek.

III.14.18 A felügyelőbizottság gyakoribb és célvizsgálatokról is dönthet.

III.14.19 Vizsgálatairól jegyzőkönyvet készít, amelyre a vizsgált személy vagy testület, észrevételt tehet.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

IV.1 Az egyesület bevételei:

IV.1.1 Az egyesület gazdálkodásának bevételeit a tagdíjak, rendezvényből származó bevételek, az egyesület által pályázatok keretében elnyert támogatások, az egyesület céljainak megvalósítására nyújtott kül- vagy belföldről származó támogatások, adományok, a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek, valamint az egyesület vállalkozási tevékenységéből, valamint a pártoló tagoktól származó bevételek képezik.

IV.1.2 Az egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IV.2 A tagdíj:

A tagdíjak mértékét az elnökség előterjesztése alapján az éves költségvetés elfogadásával együtt a közgyűlés határozza meg. A tagdíjat minden év ***szeptember 30.*** napjáig kell befizetni az egyesület pénztárába, vagy átutalni az egyesület bankszámlájára.

IV.3 A költségvetés és az éves gazdálkodási jelentés:

IV.3.1 Az elnökség évente elkészíti a megelőző év gazdálkodásáról szóló részletes gazdálkodási jelentést, valamint a tárgyévi költségvetést és a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra minden év május 31-ig. Ezek írásba foglalt anyagát a közgyűlési meghívóval egy időben az elnökség köteles az egyesület www.neuroimmun.hu című honlapján is közzétenni.

IV.3.2 Az egyesület elfogadott éves költségvetésének végrehajtásáért az elnökség felelős.

IV.3.3 Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

IV.3.4 Az egyesület éves beszámolóját az egyesület elnöksége hagyja jóvá. A beszámolót az elnökség elnöke írásban készíti el és bocsátja a meghívóval együtt az elnökség tagjainak rendelkezésére.

IV.3.5 Az egyesület köteles az elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Tóth u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 30069501
Bankszámlasz.: 72800037-10000000

IV.4 Az egyesületi döntések közzététele:

IV.4.1 Az egyesület az elnökség és a közgyűlés határozatait, az éves beszámolót a döntés meghozatalát, illetve a beszámoló és a jelentés elfogadását követő 15 napon belül közzéteszi az egyesület www.neuroimmun.hu című honlapján, és folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

IV.4.2 Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba ***a tagok előre egyeztetett időpontban betekinthetnek.***

IV.4.3 Az iratbetekintési igényt az elnöknél kell írásban bejelenteni. Az elnök köteles a bejelentést követő nyolc napon belül - a bejelentő értesítésével - az egyesület székhelyén az iratbetekintést biztosítani.

V. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

V.1 Az egyesület képviseletére és a nevében történő írásbeli nyilatkozattételre az elnök önállóan, akadályoztatása esetén pedig a (pénztáros kivételével) két elnökségi tag együttesen jogosult.

V.2 Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés jogát az elnök, vagy (az elnök távollétében) a pénztáros egyedül (önállóan), vagy az elnök és a pénztáros akadályoztatása esetén két elnökségi tag együttesen gyakorolja.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VI.1 Az egyesület megszűnése:

VI.1.1 Az egyesület jogutódlással való megszűnése: az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

VI.1.2 Egyesülés: az egyesület más egyesülettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és új egyesület jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

VI.1.3 Szétválás: az egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódra száll át. Kiválás esetén az egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre, mint jogutódra száll át.

VI.1.4 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése: az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

(i) a tagok kimondják megszűnését;
(ii) az arra jogosult szerv megszünteti;
(iii) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
(iv) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Fő tér u. 4.
Adószám: 18934157-1-13
TASZ: 3[illegible]
Bankszámlaszám: [illegible]

VI.1.5 Az egyesület – a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően – a bíróság általi nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

VI.1.6 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó pénzbeli és nem pénzbeli vagyonát a Magyar Neurológiai Társaságnak (székhely: 7623. Pécs Rét u. 2., nyilvántartási szám: 01-02-0000531) kell átadni, amely az egyesület céljával megegyező és hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezet.

VI.2 Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásai irányadóak.

VI.3 Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az egyesület a 2021. szeptember 24. napján tartott közgyűlése a 3/2021. (IX.24.) számú határozatával fogadta el.

Siófok, 2021. szeptember 24. napján

Dr. Rózsa Csilla
az Egyesület Elnöke

Ezen alapszabályt készítette és ellenjegyezte: dr. Szerdahelyi Gyöngyvér Izabella ügyvéd, Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda (8220 Balatonalmádi, Töltés utca 4., kamarai azonosító száma: 36069501).

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Töltés u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlaszám: 72900037-10209602

Ellenjegyzem: Siófok, 2021.09.24.

Záradék a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján:

Alulírott dr. Szerdahelyi Gyöngyvér Izabella ügyvéd, mint a Magyar Neuroimmunológiai Társaság megnevezésű egyesület jogi képviselője igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján az alapszabály hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére – az alapszabály ***dőlt betűvel*** szedett pontjainak a változása adott okot.

Dr. Szerdahelyi Ügyvédi Iroda
8220 Balatonalmádi, Töltés u. 4.
Adószám: 18934157-1-19
KASZ: 36069501
Bankszámlaszám: 72900037-10209602

Ellenjegyzem: Siófok, 2021.09.24.